**Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych w Przedszkolu w Skarszewach „Tęczowy Zakątek”**

**Postanowienia ogólne**

# § 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zgodnie z wymogami określonymi w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164z późn. zm.).

**Zasady udzielania zamówień**

**§ 2**

1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w zakresie kwot:
   1. do 10.000 zł,
   2. od 10.000 zł do 20.000 zł ,
   3. powyżej 20.000 zł do 50.000 zł,
   4. powyżej 50.000 zł do 30.000 euro.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez pracownika administracyjnego szkoły, do którego zadań należy realizacja przedmiotu zamówienia.
3. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, ustawy PZP, ustawy o finansach publicznych.
4. Do zamówień dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej należy stosować obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach danego funduszu.
5. Obowiązkiem pracownika administracyjnego szkoły odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania dotyczącego dostaw, usług i robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.
6. Decyzję w sprawie dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Dyrektor Przedszkola w Skarszewach „Tęczowy Zakątek”
7. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie jest przechowywana w jednostce   
   u pracownika administracyjnego, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt lub w zbiorze akt w komórce dot. zamówień publicznych – w tym przypadku pracownik merytoryczny otrzymuje do akt sprawy podpisaną umowę.
8. Do zamówień przekraczających wyrażoną w złotych równowartość 30000 euro netto stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Szczegółowa procedura udzielania zamówienia do 8.000 zł netto**

**§ 3**

1. W przypadku zamówień do kwoty 10,000 zł netto należyprzygotować wewnętrzne zamówienie stanowiące podstawę zaciągnięcia .
2. Dopuszcza się udzielenie tych zamówień w formie ustnej. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest w takiej sytuacji wystawiona przez wykonawcę faktura VAT lub rachunek.

**Szczegółowa procedura udzielania zamówienia do 20 000 zł netto**

**§ 4**

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości do 20 000 zł netto prowadzi pracownik administracyjny odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 20 000 zł netto mogą być realizowane po negocjacjach   
   z jednym Wykonawcą. Jeżeli zamówienie dotyczy dostaw, nie jest wymagana forma pisemna, przy czym dyrektor przedszkola każdorazowo może zlecić zastosowanie formy pisemnej. Każdorazowo decyzję w sprawie zakupu podejmuje Dyrektor Przedszkola w Skarszewach „Tęczowy Zakątek”
4. Jeżeli zamówienie dotyczy robót budowlanych, zamówienia udziela się przez pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.

**Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości:**

**pow. 20 000 zł do 50 000 zł netto**

**§ 4**

1. Dla zamówień powyżej 20 000 zł netto, a poniżej 60 000 zł netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 oferentów).
2. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.
4. Dopuszcza się negocjację ceny oferty.

**Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości:**

**pow. 60 000 zł do 30 000 euro netto**

**§ 5**

1. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy Pzp.. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości pow. 60 000 zł do 30 000 euro netto prowadzi pracownik administracji przedszkola odpowiedzialny za jego realizację.
2. Dla zamówień powyżej 60 000 zł netto, a poniżej 30 000 euro netto przeprowadza się konkurs ofert.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Decyzję w sprawie zakupu, realizacji usługi lub robót budowlanych podejmuje Dyrektor Przedszkola w Skarszewach „Tęczowy Zakątek” akceptując protokół z przeprowadzonego konkursu ofert.
7. Dla zamówienia powyżej 60 000 zł netto, a nieprzekraczającej 30 000 euro netto udziela się zamówienia przez **pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia**.

**Odstąpienie od procedur**

**§ 6**

W wyjątkowej sytuacji, gdzie występuje pilna potrzeba natychmiastowego wykonania zamówienia, krótki termin realizacji zamówienia bądź zadanie o specjalistycznym charakterze, dopuszcza się, po pisemnym uzasadnieniu, możliwość odstąpienia, za pisemną zgodą Dyrektor Przedszkola, od zasad opisanych w § 4 i § 5, i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.