**Regulamin odpłatności za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu Gminnym, nr 2 w Skarszewach**

- Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, z późn. zm.)

- Uchwała nr. XXXVII/343/18 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 6 marca 2018r.

- Statut Publicznego Przedszkola Gminnego nr 2 w Skarszewach

**§ 1**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Miejska w Skarszewach.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
3. Przedszkole świadczy swoje usługi zgodnie z organizacją pracy przedszkola określona w arkuszu organizacyjnym placówki i aneksach do tego arkusza, zatwierdzonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny.

**§ 2**

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6,00 do 16,30.
2. Przedszkole zapewnia:
3. Realizację podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach ,
4. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący,
5. Warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
6. Bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.

**§ 3**

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie tj. od godz. 7,30 do 12,30.
2. Czas w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie przekraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa uchwała Rady Miejskiej w Skarszewach.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie deklarują godziny pobytu swojego dziecka w przedszkolu zgodnie ze swoimi potrzebami, godziny te są stałe, takie same i obowiązują przez wszystkie dni danego miesiąca.

**§ 4**

1. Ustala się odpłatność za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 3 ust.1 w wysokości 1 zł. za każda godzinę dodatkową.
2. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania od 1 do 5 godzin wykraczających poza wymiar godzin określonych w § 3 ust. 1.
3. Ustala się, ze każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka w przedszkolu, wykraczająca poza określony w § 3 ust. 1 czas a nie zadeklarowany w świadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego płatna jest w wysokości 1 zł za każdą rozpoczęta godzinę.
4. Opłatę w wysokości 1 zł za każdą godzinę zajęć przekraczających godz. od 7,30 do 12,30, wnoszą rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 6 lat.

**§ 5**

1. Przedszkole prowadzi żywienie
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Posiłki wydawane są:
4. wychowankom przedszkola, których rodzice/ prawni opiekunowie zadeklarowali korzystanie przez dziecko z posiłków i wnoszą opłaty za wyżywienie
5. dzieciom, którym dożywianie w całości lub części refundowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia , które wynoszą **4,50 zł/ dzień** , za trzy posiłki dziennie:
7. Śniadanie - 1,00 zł
8. Obiad - 2,70 zł
9. Podwieczorek - 0,80 zł
10. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z wyżywienia w zakresie

1) 3 posiłków tj. śniadanie, obiad, podwieczorek

1. 2 posiłków tj. śniadanie, obiad
2. 2 posiłków tj. obiad, podwieczorek
3. 1 posiłek tj. obiad
4. 1 posiłek tj. śniadanie
5. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w ust. 4, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem wymogów wynikających z odrębnych przepisów.
6. Wysokość opłaty dotyczącej dziennej stawki żywieniowej wg treści zarządzenia Dyrektora przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym może ulegać zmianie, ogłaszana jest na tablicy ogłoszeń.
7. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej.
8. Intendent przedszkola w porozumieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola ustala jadłospis dekadowy, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
9. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent przedszkola.

**§ 6**

1. Rodzice/ prawni opiekunowie, zobowiązani są do wniesienia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole do 20 dnia każdego następnego miesiąca. Powyższy obowiązek istnieje również w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu za każdy dzień nieobecności, odliczeniu podlegają tylko koszty wyżywienia zadeklarowane w świadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego.
3. Za czas opóźnienia w uiszczaniu opłat przedszkole będzie naliczać odsetki ustawowe.
4. Wpłaty za korzystanie z usług/świadczeń przedszkola określone w §4 i § 5 dokonuje się u intendenta przedszkola.

**§ 7**

1. Dokumentem, na podstawie którego naliczona zostaje odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu jest deklaracja rodziców/ prawnych opiekunów dotycząca odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Deklaracja, o której mowa powyżej obowiązuje przez cały rok szkolny, lub zadeklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu. Wyjątkiem jest okres letni (miesiąc lipiec i sierpień), wówczas rodzice/prawni opiekunowie deklarują chęć pobytu dziecka w placówce składając nowa deklarację.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcą zmienić godziny pobytu dziecka w przedszkolu lub zakres spożywanych posiłków, powinni zgłosić się do sekretariatu lub intendentki do końca miesiąca, celem sporządzenia zmiany deklaracji. W takim przypadku zmiany będą obowiązywały od nowego miesiąca.

**§ 8**

1. Inne sfery działalności przedszkola np. rytmika i taniec, gimnastyka korekcyjna, nauka języka obcego itp. Organizuje dyrektor przedszkola, zajęcia te są nieodpłatne.

**§ 9**

1. Integralną częścią niniejszego statutu jest :
2. Załącznik nr 1 – deklaracja rodziców/prawnych opiekunów dotycząca odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2018r.**